

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

Nr.7.00/485/25.02.2022

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, pentru Studioul Teritorial Craiova (din Str. Știrbei Vodă nr.3, Craiova), **concurs pentru ocuparea a 3 posturi de reporter.**

Atribuțiile generale ale postului de reporter se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 14.03.2022, ora 10.00**

Probă suplimentară (eliminatoire): tehnica rostirii la microfon se va desfășura în data de 17.03.2022.

Candidații:

- vor depune la înscrierea la concurs o **înregistrare cu textul prezentat în Anexa II, atașată**; înregistrarea poate fi depusă fizic (pe CD sau stick USB), se poate trimite pe mail la adresa **office@radiocraiova.ro** sau candidații pot solicita secretarului de concurs să le pună la dispoziție mijloacele de înregistrare, la momentul depunerii dosarului;
- vor completa o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că vocea le aparține.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

- **Etapa a II - a - proba scrisă – 18.03.2022**
- **Etapa a III - a - interviul – 23.03.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs și susținerea probelor se vor face la sediul Studioului Teritorial Craiova, Str. Știrbei Vodă nr.3, Craiova, în perioada **28.02.2022 – 11.03.2022, în zilele lucrătoare, astfel:**

- de luni până joi între orele 9.00 – 16.00;
- vineri între orele 9.00 – 14.00.

Bibliografie:

- Legea nr.41/1994, republicată - privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
- Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare - vol. I și II - (coord.Mihai Coman. Editura Polirom, 2001).

Tematică:

1. Știrea de radio, redactarea și paginarea unui buletin de știri.
2. Interviu și tehnici de interviu;
3. Alte genuri jurnalistice.

- I. **Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Accesul pentru depunerea dosarelor de concurs și pentru susținerea probelor de concurs la sediul Studioului Teritorial Craiova situat în Mun.Craiova, B-dul Știrbei Vodă nr.3 este reglementat prin OPDG al SRR nr. 76 din 19.01.2022, prin care se aprobă "Planul de măsuri privind protejarea împotriva îmbolnăvirii cu SARS-Cov-2 și continuarea activității Societății Române de Radiodifuziune în condiții de pandemie în anul 2022," la punctul 2 specifică: "Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, a participanților în cadrul procedurilor judiciare, disciplinare, contravenționale, administrativ – jurisdicționale și a celor administrative din motive de ordine și siguranță publică, în incinta SRR este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu SARS-Cov-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-Cov-2".

Informații privind obținerea certificatului verde: <http://www.ms.ro/certificat-digital-covid-19/>.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.0251/408.612 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Întocmit, Mihaela Prișcu
specialist resurse umane



Atribuții generale ale postului: REPORTER (studii superioare)
Poziția în COR: 264212

- Urmărește asigurarea unei calități superioare a producției editoriale, creșterea competitivității publicistice;
- Asigură și urmărește realizarea obiectivelor tematice generale și de actualitate, în domeniul emisiunilor specializate și creează condiții adecvate pentru realizarea acestora;
- Poate realiza emisiuni, radioprograme, analize politice, sociale, economice sau culturale;
- Realizează selecția valorică a materialelor jurnalistice pe care le include în sumarele emisiunilor;
- Are legături permanente cu persoanele abilitate din domeniile alocate, pe baza competențelor dovedite;
- Verifică informațiile și răspunde pentru corectitudinea materialelor difuzate pe post și pe toate platformele on line;
- Respectă formatul și structura programului, în conformitate cu politica editorială a studioului;
- Răspunde de realizarea emisiunilor încredințate;
- Concepe, propune și prezintă pe post, în direct (în sistem self-mixing) sau înregistrat, rubrici și emisiuni radiofonice, având obligația ca toate materialele realizate să fie și postate în mediul on-line;
- Acoperă din punct de vedere jurnalistic evenimentele zilei în regim de actualitate, în funcție de politica editorială și prioritățile postului de radio, prin realizarea de știri, relatări, transmisiuni în direct, reportaje și interviuri pentru on-air și pentru mediul on-line, în format text, audio, video și/sau imagini;
- Asigură culegerea, verificarea și transmiterea informațiilor de pe teren/din surse;
- Asigură alimentarea cu producția editorială de știri, difuzate on-air și pe platformele on-line;
- Asigură eficientizarea producției editoriale în cadrul redacției;
- Are obligația de a se documenta și a urmări evoluția evenimentelor din aria sa de responsabilitate (prin monitorizarea agențiilor de știri, a presei scrise și audio - vizuale, a comunicatelor de presă și a activității purtătorilor de cuvânt și a departamentelor de imagine și relații cu publicul), asigurând reflectarea publicistică a acestora;
- Poate primi din partea conducerii postului o anumită arie de responsabilitate, unul sau mai multe domenii ale actualității politice, sociale, economice, culturale, spirituale, sportive pe care să le acopere editorial în emisiunile postului;
- Se documentează și se informează în permanență, pentru a fi la curent cu toate evenimentele, noutățile din domeniul repartizat, precum și din celelalte domenii. Urmărește agențiile de presă, celelalte posturi de radio, televiziune, ziare, reviste, pagini de internet, alte surse media online.
- Procesează informația în regim audio și/sau multimedia;
- Face propuneri de subiecte pentru realizarea de știri/reportaje: propunerile de subiecte trebuie să includă toate informațiile necesare (subiectul, locul de desfășurare, persoanele implicate, modul de abordare, background etc);
- Participă la ședințele de redacție;
- Adaugă conținut editorial, în format text ,audio, video și/sau imagine, pe conturile de social-media și pe site-ul postului de radio;
- La solicitarea conducerii postului efectuează și alte activități editoriale, inclusiv realizarea sau producerea de emisiuni și răspunde de ducerea la îndeplinire a sarcinilor primite;
- Răspunde direct de acuratețea și obiectivitatea materialelor publicistice realizate;
- Asigură pregătirea tehnică (fonotecare, editare) pentru difuzarea în emisie a materialelor publicistice realizate.

Textul pentru examenul de radiogenie

"Două comunități învecinate de la granița dintre România și Serbia beneficiază de un proiect de îmbunătățire a capacității lor de reacție și de gestionare a urgențelor naturale precum inundațiile, căderile abundente de zăpadă și incendiile de pădure. Proiectul "Eficiența în gestionarea situațiilor de urgență" a alocat fonduri pentru construirea unui centru de gestionare a situațiilor de urgență la Mosna, în Serbia. Acesta a furnizat o serie de vehicule și echipamente de urgență, resurse care urmează să fie împărțite cu localitatea Șișești din România. Au fost formați și voluntari, ca parte a acestui demers transfrontalier finanțat de UE.

Vehiculele de urgență achiziționate prin intermediul proiectului sunt menite să desfășoare o gamă întreagă de activități. Un încărcător-excavator poate fi folosit pentru săparea și nivelarea pământului, precum și pentru îndepărtarea zăpezii, a copacilor căzuți și a pietrelor căzute pe drumuri. Un camion cu lamă va putea fi utilizat pentru îndepărtarea zăpezii, a pietrelor, pământului și nămolului. În plus, noul vehicul al centrului destinat stingerii incendiilor vine complet echipat cu rezervoare pentru apă și spumă, dar și cu un echipament suplimentar de salvare."